

Kaposvári Bajcsy-Zsilinszky Utcai Központi Óvoda

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 20.

OM azonosító: 033742

Tel.: 82/ 526-764

E-mail: ovoda.bajcsy@gmail.com



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

2020/2021-es nevelési év

Jogszábi alap:	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§
----------------	---

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az intézmény neve:	Kaposvári Bajcsy-Zsilinszky Utcai Központi Óvoda	
Az intézmény elérhetőségei		
Címe:	7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 20.	
Honlapja:	www.bajcsyovoda.hu	
E-mail címe:	ovoda.bajcsy@gmail.com	
Intézményvezető neve:	Dr. Gyeneseiné Kaszás Hajnalka	
Telefonszáma:	82/ 526-764	
OM azonosítója:	033742	
Ellátott feladatok:	óvodai nevelés	
Az intézmény feladatellátási helyei		
	003 Béke Utcai Tagóvoda, 7400 Kaposvár, Béke u. 51.	
	004 Jutai Úti Tagóvoda, 7400 Kaposvár, Jutai út. 24.	
	005 Arany János Tagóvoda, 7400 Kaposvár, Arany J. u. 2/a	
Törzsszáma:	656223	
KSH statisztikai számjel:	16807655-8510-322-14	
Alapító okirat kelte, azonosítója:	2019.07.19. 1/2019AO	
Fenntartója:	Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Fenntartó székhelye:	7400 Kaposvár, Kossuth tér 1.	
Képviselő neve:	Szita Károly	
Fenntartó által engedélyezett maximális gyermeklétszám: 350 fő		
Fenntartó által engedélyezett csoportok száma 14 csoport, ebből:		
	• Bajcsy Zs. Központi Óvoda	4 csoport
	• Béke Utcai Tagóvoda	3 csoport
	• Jutai Úti Tagóvoda	2 csoport
	• Arany János Tagóvoda	5 csoport

A nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

A szervezett tevékenységek: szeptember 1. – június 15. között zajlanak.

Intézményünk működését befolyásolja a COVID19 járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend. Ennek megfelelően készült el a Házirend kiegészítése.

Nyitva tartás rendje

Az intézmény nyitva tartási ideje: 6.³⁰ – 17.⁰⁰ (napi 10,5 óra)

Nyitás után és zárás előtt (legfeljebb 1-1 órán keresztül) a csoportok összevontan működhetnek.

Az óvoda minden év nyarán 4 hetet zárva tart, ennek időpontjáról a szülőt legkésőbb február hónapban tájékoztatja. Amennyiben a szülő ez idő alatt nem tudja gyermeke felügyeletét megoldani, erre a nyitva tartó óvodákban van lehetősége, olyan módon, hogy a szünet előtt egy hónappal jelzi ezt az intézmény vezetőjének, aki megteszi a kellő intézkedéseket.

Az óvodának törvény adta lehetősége, hogy évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot igénybe vegyen. A zárva tartásról legalább 10 nappal előbb a szülőt értesíti. Szülői igény esetén a gyermek elhelyezését ezeken a napokon is biztosítjuk.

Fogadóórák

Az intézményvezető fogadóórái: előzetes bejelentkezés alapján egyeztetett időpontban.

Az óvodai beiratkozás ideje

A beiratás idejét a fenntartó határozza meg: várhatóan 2021. április hónap

A felvételt nyert gyerekek szüleinek értesítése: 2021. május 15-ig

Csoportba sorolás: 2021. május 15-ig

A beiratkozásról szülők a bevált módokon erről időben széleskörűen tájékozódhatnak.

Az óvoda a körzetébe nem tartozó gyermekek felvételére vonatkozóan 2021. április 30-ig dönt, és erről írásban értesíti a gyermeket nevelő szülőt és az érintett kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjét. (e-mail vagy postai levél)

Az óvodák felvételi körzete az alábbi linken elérhető:

<https://kph.kaposvar.hu/data/dl/ovodaikorzetek.pdf>

A gyermekek felvétele az óvodába

Felvételt nyerhet az a gyermek, aki az aktuális nevelési évben betölti 3. életévét.

Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, amennyiben az óvoda felvételi körzetében és a városban található minden 3 éves, illetve annál idősebb kisgyermek óvodai felvétele teljesíthető. Szempont továbbá a jelentkező gyermek mindenképp feletti érdeke, érettsége az óvodai nevelésre.

A szülő köteles óvodába beírni gyermekét, ha a gyermek augusztus 31-ig betölti a 3. életévét. A kötelező felvételt biztosító óvoda a nevelési év első napjától (szeptember 1-től) köteles a gyermeket fogadni. Amennyiben a szülő a gyermeket nem íratta be, illetve nem jelent meg a gyermek az óvodában, erről a tényről az intézményvezető köteles értesíteni az erre kijelölt hatóságot.

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Térítési díj és egyéb díjfizetési kötelezettség intézményünkben

Az óvodai nevelés ingyenes szolgáltatás. Az étkezésért térítési díjat kell fizetni annak, akinek az ingyenesség a Házirendben meghatározott egyik ok miatt sem jár.

Az étkezési térítési díj mértékét a szolgáltató és a fenntartó közösen határozza meg.

A nevelési időn túl szervezett szolgáltatásokért a szolgáltató által meghatározott díjat kell fizetni.

Ünnepek, megemlékezések rendje

Az óvodai ünnepek megünneplésének módját, hagyományait, a Pedagógiai Programunk, időpontját az adott évre vonatkozó óvodai Munkaterv tartalmazza.

Az intézmény működésével kapcsolatos alapdokumentumok

- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Éves Munkaterv

Az intézményi alapdokumentumok nyilvánosságát a helyben bevált módokon biztosítjuk.

Az intézmény

PEDAGÓGUSOK ADATAI															
munkakör				beosztás				végzettség		szakvizsgázott			egyéb		
óvoda-pedagógus				intézmény-vezető	intézmény-vezető helyettes	tagóvoda-vezető	óvoda-pedagógus	egyetem	főiskola	közoktatási vezető	fejlesztő pedagógus	óvodai szakértő	további pedagógus diploma		
29				1	2	3	29	2	29	4	2	2	5		
Gyakornok	PED. I.	PED.II.	Mesterped.										tanító	tanár	egyéb
1	12	12	4										3	1	1

TECHNIKAI MUNKATÁRSOK ADATAI		
dajka	14	
pedagógiai asszisztens	5	
óvodatitkár	1	
gazdasági ügyintéző	2	
udvaros	3	+ 2 közfoglalkoztatott
takarító	2	+ 2 közfoglalkoztatott